



# Onthaalbrochure

2023 - 2024





## Inhoudsopgave

Aandacht voor specifieke situaties van kinderen .....	10
Activiteiten.....	16
* Afhalen en brengen van de kinderen.....	8
* Afwezigheden voor kleuters .....	9
* Afwezigheden voor leerplichtige kinderen .....	9
Agenda .....	14
Bibliotheekbezoek .....	17
* Bijdrageregeling.....	11
Buitenschoolse sportactiviteiten .....	16
CLB: het Centrum voor Leerlingenbegeleiding .....	20
Data voor het schooljaar 2023-2024 .....	22
Eigen notities .....	23
* Extra-murosactiviteiten .....	16
* Fluohesjes .....	17
Foto's .....	10
* GDPR .....	12
* GSM .....	18
Huiswerk .....	14
Info aan gescheiden ouders.....	19
* Infoavond en oudercontact .....	18
* Inschrijving nieuwe leerlingen .....	7
Kindvolgsysteem .....	16
* Kledij .....	14
Leerplicht .....	9
Levensbeschouwing.....	7
Luizen.....	17
Medicatie .....	17
* Naam, adres en rekeningnummer .....	5
* Nieuwsbrief en website .....	18
* Ouderplatform.....	10
Oudervereniging .....	19
Overgang naar een volgende klas.....	16
Pedagogisch project.....	7
Pedagogische begeleiding.....	21
Rapport .....	16
* Refter (=koffieschool) .....	10
Scholengemeenschap .....	5
Schoolbestuur .....	5
Schoolmateriaal .....	10
* Schoolraad .....	19
* Schoolteam .....	5
* Schooltijden .....	8
Schooltoelagen .....	13
* Speelgoed/Kaartjes.....	14
Te laat komen - vroeger vertrekken .....	9
* Toezichten.....	8
Turnen.....	11
* Tussendoortjes.....	13
Uitstappen .....	21
Verjaardagen .....	14
Verkeer en veiligheid .....	17
Verloren voorwerpen .....	18
Verzekering.....	18
Voor- en naschoolse opvang.....	21
* Zorg.....	16
* Zwemmen .....	11

\* gewijzigd tgv vorig schooljaar

Beste ouders

Het nieuwe schooljaar is zopas begonnen.

Dit opent weer een massa mogelijkheden voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Kinderen opvoeden is een boeiende bezigheid. Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling. Als opvoeder staat u er niet alleen voor. Onze school wil voor u een partner zijn in het begeleiden en opvoeden van uw kind.

Deze onthaalbrochure is de eerste stap naar een goede samenwerking. Naast algemene gegevens bevat ze ook een aantal praktische inlichtingen over de school.

We willen, als team, alle talenten van uw kind stimuleren en laten openbloeien. Een positieve samenwerking tussen school en gezin geeft de kinderen de kans om zich te ontplooien en de nodige zekerheid te ontwikkelen. We hopen dan ook dat ieder kind, van kleuter tot adolescent, zich thuis voelt op onze school.

Op onze website [www.dewijsneus.be](http://www.dewijsneus.be) (Onze School/Schoolreglement) vindt u het schoolreglement waarin nog verdere richtlijnen en afspraken vermeld staan betreffende het onderwijs. Wie een papieren versie wil, kan deze op aanvraag via het secretariaat krijgen.

Wij wensen u en uw kind(eren) vele prettige en leerrijke momenten.

Het schoolteam.

(versie september 2023)

## → **NAAM, ADRES EN REKENINGNUMMER**

Gemeentelijke Basisschool "DE WIJSNEUS"

[www.dewijsneus.be](http://www.dewijsneus.be) / rekeningnummer: BE96 0910 2268 5905

### Vestigingsplaats 1

Kerkpad 1, 2323 Hoogstraten (Wortel)  
Tel.: 03 314 50 41 (keuzemenu 1)  
e-mail: [directie@dewijsneus.be](mailto:directie@dewijsneus.be)

3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

Secretariaat/Directie

### Vestigingsplaats 2

Rooimans 5, 2323 Hoogstraten (Wortel)  
Tel.: 03 314 50 41 (keuzemenu optie 2 voor eerste  
graad en optie 3 voor kleuterschool)  
e-mail: [directie@dewijsneus.be](mailto:directie@dewijsneus.be)

kleuters, 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar

## → **SCHOOLBESTUUR**

Stadsbestuur van Hoogstraten:

Vrijheid 149

2320 Hoogstraten

03 340 19 11

Schepenen van onderwijs

Faye Van Impe

## → **SCHOLENGEMEENSCHAP**

Samen met de gemeentescholen van Meer, Meersel-Dreef en Hoogstraten vormen wij een scholengemeenschap. Onze preventieadviseur is Bert Van Mierlo (IOK).

## → **SCHOOLTEAM**

**Directeur:** Seppe Van Gils

### **Kleuteronderwijzers**

K0: Els Sysmans

K1: Renild Voet

K2-K3: Kim De Bie

Zorgleerkracht: Katelijne Michiels

### **Kinderverzorgster**

Tine Bluekens

Yoke Weyens

### **Lichamelijke opvoeding**

Yoke Weyens

### **Onderwijzers lagere school**

L1: Alexander Van Opstal

L2: Veerle Verboven

Marjolein Tilburgs

L3: Anke Boudewijns

L4: Inge Vervoort

L5: Dorien Janssens

L6: Siri De Preter

**Zorgleerkracht**

Lotte Martens

**Zorgcoördinator (KS en LS)**

Christel Snoeijs

**Mentor/aanvangsbegeleiding**

Christel Snoeijs

**ICT leerkracht**

Jan Koyen

**Beleidsondersteuner**

Christel Snoeijs

**Bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding**

Jan Koyen (L1 t/m L6) en Wieland Stinkens (L5 en L6)

**Bijzondere leermeester niet-confessionele zedenleer**

Diane Verswijvel

**Bijzondere leermeester Protestantse godsdienst**

Chris Van Looveren

**Bijzondere leermeester Islamitische godsdienst**

Martini Musa Husdi

**Administratief medewerker**

Monique Peeters

## → **PEDAGOGISCH PROJECT**

Het pedagogisch project van de gemeentelijke basisscholen van Hoogstraten legt de nadruk op volgende elementen:

1. De leerkrachten zetten zich in voor de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen die aan hen toevertrouwd zijn.  
De leerstof wordt op een aangename manier aangeboden.  
De verstandelijke, lichamelijke, creatieve en sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.
2. De leerkrachten geven de kinderen een aantal waarden en vaardigheden mee die noodzakelijk zijn in onze maatschappij en in hun omgang met anderen: zelfredzaamheid, zelfstandigheid, beleefdheid, verdraagzaamheid, eerlijkheid, orde en netheid, zorgzaamheid, plichtsbesef, afspraken nakomen en inzet voor anderen.
3. De leerkrachten creëren in hun klas een goede leer- en werksfeer waardoor de kinderen optimaal aandacht kunnen geven en actief kunnen werken.
4. De school stelt zich pluralistisch op.
5. De kinderen komen graag naar school, voelen zich er goed en veilig. Essentieel zijn welbevinden en betrokkenheid.
6. De school besteedt extra zorg aan de noden van elk kind, rekening houdend met de mogelijkheden binnen ons basisonderwijs, de draagkracht van de leerkrachten en de voorzieningen binnen de school.
7. Een goed contact tussen alle betrokkenen bij de opvoeding van de kinderen (leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, CLB-medewerkers, externe begeleiders en schoolbestuur) is een vereiste en wordt gestimuleerd door regelmatige, georganiseerde en tussentijdse overlegmomenten.
8. Directie en leerkrachten zetten zich ten volle in en bezinnen zich geregeld op hun leer- en werkmethoden.
9. Het schoolbestuur zorgt voor de nodige middelen, binnen de budgetten, zodat de vereiste voorzieningen aanwezig zijn om degelijk onderwijs te kunnen geven.

## → **INSCHRIJVING NIEUWE LEERLINGEN**

Als kinderen 2 jaar en 6 maanden geworden zijn, mogen ze naar de school komen. Het instapmoment is telkens de eerste schooldag na:

- de zomervakantie;
- de herfstvakantie;
- de kerstvakantie;
- op 1 februari;
- de krokusvakantie;
- de paasvakantie;
- O.H. Hemelvaart.

## → **LEVENSBSCHOUWING**

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Wie van de mogelijkheid gebruik wil maken om de keuze te wijzigen, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

## → SCHOOLTIJDEN

maandag	8.40 u. - 12.15 u.	13.25 u. - 15.20 u.
dinsdag	8.40 u. - 12.15 u.	13.25 u. - 15.20 u.
woensdag	8.40 u. - 12.15 u.	
donderdag	8.40 u. - 12.15 u.	13.25 u. - 15.20 u.
vrijdag	8.40 u. - 12.15 u.	13.25 u. - 15.20 u.

In de voormiddag is er speeltijd van 10.20 u. tot 10.35 u.

Middagpauze van 12.15 u. tot 13.25 u.

In de namiddag is er speeltijd van 14.15 u. tot 14.30 u.

## → TOEZICHTEN

De leerkrachten zorgen voor toezicht vanaf 8.25 u. tot 15.35 u.

Gemachtigde opzichters zetten de kinderen over aan de bakker, elke morgen tussen 8.25 u. en 8.40 u.

Na schooltijd begeleiden de leerkrachten de rijen:

### Worteldorp:

Kinderen die zelfstandig naar huis rijden richting slager worden overgezet aan de school. De anderen gaan in groep naar de bakker en worden daar overgezet.

### Rooimans:

De ouders komen alle kinderen binnen ophalen.

's Middags brengen de leerkrachten de kinderen die thuis gaan eten naar de speelplaats.

## → AFHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen uit Worteldorp tot aan de schoolpoort (**niet op de speelplaats of in het fietsenhok**). Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen hun kind begeleiden tot bij de leerkracht. Is je kind 's ochtends vóór 8.25 u. op school, dan moet het naar de voorschoolse opvang Ferm. Ouders die hun kinderen tijdens de schooluren komen afhalen, bellen aan de deur. De kinderen die vroeger moeten vertrekken, kunnen **nooit** zonder begeleiding van de ouders de school verlaten.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand aan de leerkracht mee wie het kind mag afhalen. Ook als de kinderen niet rechtstreeks naar huis gaan wordt dit gemeld aan de leerkracht.

**Kinderen die thuis gaan eten mogen pas om 13.10 u. terug op school komen.**

### Afhalen kinderen Rooimans:

's Middags: Kinderen die thuis gaan eten, wachten met de leerkracht op de speelplaats totdat ze opgehaald worden.

's Avonds: de ouders wachten achter de poort tot de bel gaat en mogen dan de kinderen ophalen.

De kleuters worden binnen opgehaald aan de klas en de kinderen van de 1<sup>ste</sup> graad wachten op de speelplaats.

Ouders die hun kinderen met de auto komen halen, parkeren die aan de 'Boomkes'.



## → **TE LAAT KOMEN - VROEGER VERTREKKEN**

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. De lessen zijn reeds gestart en het is voor de laatkomers dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn. Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in de klas te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

## → **AFWEZIGHEDEN VOOR LEERPLICHTIGE KINDEREN**

Wanneer uw kind ziek is meldt u dit via de link op het ouderplatform of de qr-code tussen 8 u. en 8.40 u. aan de school.

Afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van de volgende documenten:

1. een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat:
  - een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;
  - een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar al viermaal afwezig is geweest voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;
2. een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. U kunt hiervoor de Z-briefjes gebruiken. De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van drie opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijden en kan hoogstens viermaal per schooljaar worden ingediend.

Wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan georganiseerde activiteiten (lichamelijke opvoeding, zwemmen) is een attest van de ouders of arts vereist.

## → **AFWEZIGHEDEN VOOR NIET-LEERPLICHTIGE KLEUTERS**

Voor de afwezigheid van een niet-leerplichtige kleuter is geen schriftelijke verklaring of doktersattest nodig, een telefonische melding volstaat liefst tussen 8 u. en vóór 08.40 u.

## → **LEERPLICHT**

Vanaf 1 september 2020 is elk kind in België leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. Tot dan was dat 6 jaar.

Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig: op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden.

Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen.

Voor de 5-jarige kinderen is er leerplicht van 290 halve lesdagen. Elke dag aanwezigheid op school is natuurlijk belangrijk. Maar wegens de jonge leeftijd kunnen ouders ervoor kiezen hun 5-jarig kind een aantal halve dagen niet naar school te laten gaan.

## → **AANDACHT VOOR SPECIFIEKE SITUATIES VAN KINDEREN**

Sommige 5-jarige kinderen kunnen geen 290 halve dagen aanwezig zijn omdat ze zich in een specifieke situatie bevinden:

- Ze zijn (langdurig) ziek
- Ze hebben nog veel revalidatie nodig
- Ze volgen kine of logo tijdens de uren
- ...

Ook kinderen in die specifieke situaties moeten zoveel mogelijk kunnen leren. De directie kan beslissen welke afwezigheden van die kinderen aanvaardbaar zijn. Dat vergt goede communicatie tussen de ouders en de school. De eindbeslissing ligt altijd bij de directie. Daarom vragen wij een schriftelijke bevestiging van elke afwezigheid van uw kleuter. Bij max 3 dagen mogen de ouders zelf deze verklaring schrijven. Is uw kleuter meer dan 3 dagen afwezig of volgt uw kind therapie tijdens de uren dan vragen wij een attest van dokter, psycholoog, logopedist, kinesist, revalidatiecentrum, ... Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

## → **SCHOOLMATERIAAL**

Alle leerboeken, schriften en schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de kinderen of ouders zorgen voor vervanging.

## → **OUDERPLATFORM**

Wij werken op onze school met een ouderplatform. Dit is een digitaal communicatiesysteem waardoor een snelle communicatie met de ouders mogelijk is.

Jullie krijgen hiervoor een e-mail met de persoonlijke inloggegevens voor de accounts van het ouderplatform. Moesten er problemen opduiken of heeft u vragen, mag u het secretariaat contacteren.

## → **FOTO'S**

Dit schooljaar worden er klasfoto's gemaakt. Indien ouders bezwaar hebben moeten zij dit schriftelijk melden.

## → **REFTER (= KOFFIESCHOOL)**

Alle kinderen van de Wijsneus die blijven eten drinken tijdens de lunch plat water uit hun eigen drinkenfles. Deze nemen ze dagelijks mee.

De leerlingen betalen € 1,18. Dit bedrag is afgesproken met alle basisscholen van Hoogstraten. **Snoep, koeken en andere suikerwaren in de brooddoos zijn niet toegestaan.** Groenten, fruit, kaas, yoghurt, ... mag wel.

De afrekening gebeurt via de schoolrekening.

## → **TURNEN**

De turnkledij voor de lagere school bestaat uit: sportschoenen met een lichte zool, een donkere korte sportbroek en een wit T-shirt (met het embleem van de school). Bij het begin van het schooljaar wordt dit T-shirt te koop aangeboden (kostprijs € 10) en is af te halen op het secretariaat.

Mogen wij vragen om de turnkledij te tekenen met naam. Het turngerief zit in een turnzakje dat door de ouderraad wordt gemaakt of aangekocht. Bij verlies kost een nieuwe turnzak € 5. Juwelen laten we thuis. Lange haren maken we vast.

De kleuters hebben enkel sportschoenen met een lichte zool in een zakje nodig voorzien van een naam. Gelieve de kleuters en jonge kinderen gemakkelijke kledij aan te trekken op de dag dat ze turnen hebben.

## → **ZWEMMEN**

Het schoolzwemmen gaat door in het zwembad te Hoogstraten: Sportoase Stede Akkers: 03/334 40 60. Er zijn 18 zwembeurten waarvan er 15 betaald worden door de stad Hoogstraten.

Een zwembeurt kost € 3,25. Per trimester wordt er 1 beurt aangerekend.

### **Periode 1 (september - december 2023)**

	Data	Opmerkingen		Data	Opmerkingen
1	12 september	Start schoolzwemmen	5	7 november	
2	26 september		6	21 november	
3	10 oktober		7	5 december	Testzwemmen 1
4	24 oktober	Survival- en kijk-zwemmen 1	8	19 december	Afzwemmen 1

### **Periode 2 (januari – juni 2024)**

9	16 januari		14	23 april	Survival- en kijk-zwemmen 1
10	30 januari	Survival- en kijk-zwemmen 2	15	7 mei	
11	27 februari		16	21 mei	Testzwemmen 3
12	12 maart	Testzwemmen 2	17	4 juni	Afzwemmen 3
13	26 maart	Afzwemmen 2	18	18 juni	Pretbad

De kleuters van K3 gaan zwemmen op vrijdag 19 april 2024.

## → **BIJDRAGEREGELING**

In de kleuterschool bedraagt de maximumfactuur voor alle kleuters € 55.

De onderwijsgebonden kosten in de lagere school voor dit schooljaar bedragen maximum € 105. De occasionele kosten (vb. klasfoto's, opvang, middagtoezichten, enz...) zijn hierin niet inbegrepen. Deze zullen afzonderlijk en schriftelijk worden medegedeeld.

### Overzicht maximumfactuur

K1: Theater, schoolreis	€ 55
K2: Theater, schoolreis	€ 55
K3: Theater, schoolreis, zwemmen, overgangproject	€ 55
L1: Theater, schaatsen, schoolreis, leeruitstap, zwemmen	€ 105
L2: Theater, schaatsen, schoolreis, leeruitstap, zwemmen	€ 105
L3: Toneel, schaatsen, schoolreis, leeruitstap, zwemmen	€ 105
L4: Toneel, schaatsen, schoolreis, leeruitstap, zwemmen	€ 105
L5: Toneel, schaatsen, schoolreis, zwemmen, leeruitstap, studiereis	€ 105
L6: Toneel, schaatsen, schoolreis, zwemmen, leeruitstap, studiereis	€ 105

Alle busvervoer wordt vanuit de werkingstoelagen betaald. Bij sommige uitstappen wordt er nog een financiële bijdrage van de ouderraad verrekend. MOEV-activiteiten worden volledig door de ouderraad betaald, dus voor de kinderen zijn deze gratis. Er kunnen onvoorziene activiteiten bijkomen en de prijzen kunnen lichtjes aangepast worden, maar de maximumfactuur zal in het totaal niet overschreden worden.

### Inkomsten van de school:

De school organiseert activiteiten zoals schoolfeest, grootouderfeest, fotoverkoop, gemelde opvang, middagtoezicht, ... Dit levert soms inkomsten op en die worden gebruikt voor de werking van de school. Voorbeelden hiervan zijn: drank tijdens MOEV-activiteiten, kleuter-af-feest, receptie L6, attentie voor de vrijwilligers. aankoop spullen (materialen?) voor 6 december, attentie voor de dag van de leerkracht, ...

### De stad Hoogstraten wil kwetsbare gezinnen steunen:

Heb je recht op Verhoogde Tegemoetkoming en woon je in Hoogstraten dan kan je een goedkeuring krijgen voor onderwijscheques.

Schrijf je in via de link <https://www.hoogstraten.be/onderwijscheque>

Kinderen met verhoogde tegemoetkoming hebben in Hoogstraten ook recht op een tegemoetkoming voor het lidgeld van jeugd – en sportvereniging.

Nieuw is dat zij ook een deel van de aankoop voor materialen kunnen aanvragen.

Bijv. aankoop voetbalkledij, uniform jeugdbeweging, ... Dien een digitale aanvraag in via <https://www.hoogstraten.be/vrijetijdsparticipatie>

### → **GDPR**

GDPR is de afkorting van General Data Protection Regulation. Deze wetgeving is ingegaan op 25 mei 2018. Simpel uitgelegd is dit een verzameling van regels om de gegevens van Europese burgers beter te beschermen. Maar wat houdt dit nu juist in voor onze school?

U gaf bij de inschrijving van uw kind toestemming voor volgende zaken:

- De gegevens van uw kind
  - o naam en voornaam
  - o adres
  - o telefoonnummer
  - o emailadresworden opgenomen op de klaslijst, die verdeeld wordt onder alle kinderen van de klas.
- Deelname aan uitstappen
- Digisprong: emailadres
- Publiceren van
  - o foto's en filmpjes op website
  - o in de lokale pers
  - o in nationale pers
  - o ...

Gegevens kunnen gewijzigd worden. U kan hiervoor op het secretariaat een nieuw formulier bekomen.

### → **SCHOOLTOELAGE**

**Vanaf drie jaar** kunnen kinderen die **kleuteronderwijs, lager of secundair onderwijs volgen in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstelling** jaarlijks een schooltoeslag krijgen als ze aan de voorwaarden voldoen. Krijgt een kind al een Groeipakket? Dan ontvangt het de schooltoeslag **automatisch** als het er recht op heeft. Ze moeten **geen aanvraag** doen.

De schooltoeslag wordt **uitbetaald tussen september en december**. Het bedrag hangt af van het gezinsinkomen en de gezinssamenstelling en wordt per schooljaar toegekend.

De schooltoeslag vervangt de vroegere studietoelage die betaald werd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs.

### → **TUSSENDOORTJES**

Als gezond tussendoortje brengen de kinderen enkel een droge koek, een stuk fruit of groenten mee. Geen snoepjes, koeken met chocolade en in de Roomans ook geen sinaasappels. Fruit mag in de voor- en namiddag, of elke speeltijd, een koek **alleen** 's namiddags. We vragen om de koeken in een doosje te doen en geen papiertjes meer mee te brengen. Zo verkleinen we met z'n allen de afvalberg op onze school.

Alle kleuters hebben een beker in de klas om water te drinken. Op de speelplaats staat een Pidpa-drinkfontein.

## → **VERJAARDAGEN**

In de kleuterschool is een traktatie met een kleinigheidje toegestaan. Dit moet iets zijn om op te eten in de klas; **geen** snoep en **geen cadeautjes** (ook niet als een soort verpakking). IJsjes uitdelen mag bij warm weer en in overleg met de juf.

In de lagere school wordt er niet getrakteerd, maar wordt in de klas op een gepaste manier aandacht besteed aan de jarige. Er worden binnen de school geen uitnodigingen uitgedeeld voor verjaardagsfeestjes.

## → **KLEDIJ**

Een fris en verzorgd voorkomen is een noodzaak als je in groep samenwerkt. Zorg ervoor dat je kind **altijd een zakdoek** (traditioneel of papier) bij zich heeft. Vooral voor onze kleuters is het aan te raden om bij het aanschaffen van kledij, boekentassen e.d. niet enkel het esthetische maar ook het praktische in de gaten te houden. Overdrijf niet met sieraden (zeker niet op een zwem- en turndag). Slippers zijn verboden omdat ze niet veilig zijn in spelsituaties.

## → **SPEELGOED/KAARTJES**

Speelgoed van thuis is niet toegelaten op school tenzij hier uitdrukkelijk om gevraagd wordt. Ook kerstkaartjes verdelen we niet op school. Ruilkaartjes zoals bv. voetbalstickers, ... zijn niet toegelaten op school. Dit om teleurstellingen bij andere kinderen te vermijden. In de kleuterschool geven we ook geen vriendenboekjes aan kleuters mee naar school.

## → **AGENDA**

In de eerste graad hebben de leerlingen een heen-en-weerkaftje met vooraf ingevulde symbolen van de klastitularis. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders aan de leraar.

Vanaf het derde leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen zowel voor de ouders als voor de leraar.

De ouders of de personen die het kind na de schooltijd opvangen, ondertekenen op donderdag de agenda; de klastitularis doet dit op vrijdag.

## → **HUISWERK**

Vanaf het derde leerjaar wordt het huiswerk allemaal op maandag meegegeven. De leerlingen plannen zelf wanneer ze dit in de loop van de week maken.

### **Eerste leerjaar:**

- dagelijks technisch lezen
- een beperkte schriftelijke taak op maandag, dinsdag (niet in zwemweek) en donderdag:
  - maximum 20 minuten per dag

### **Tweede leerjaar:**

- lezen – zoveel als nodig – minstens 3 maal per week
- inoefenen van de maal- en deeltafels – zoveel als nodig – minstens 3 maal per week
- één schriftelijke huistaak op maandag, dinsdag en donderdag:
  - maximum 30 minuten per dag

### **Derde leerjaar:**

- wekelijkse taak voor spelling en wiskunde. Deze kan op papier zijn, maar kan ook digitaal op Bingel
- toetsen van grotere leerstofonderdelen van WO worden telkens gestudeerd tegen een afgesproken dag:
- dagelijks lezen
- kinderen moeten leren plannen op korte termijn
  - maximum 30 minuten per dag

### **Vierde leerjaar:**

- inoefenen van taal- of rekenonderdelen, wanneer dat nodig is (op papier of op bingel)
- toetsen van grotere leerstofonderdelen van WO worden telkens gestudeerd tegen een afgesproken dag
- elke week oefenen van het woordpakket van spelling
- kinderen moeten leren plannen op korte termijn:
  - maximum 40 minuten per dag

### **Vijfde en zesde leerjaar:**

- inoefenen van taal- of rekenonderdelen, wanneer dat nodig is
- dagelijks inoefenen van Frans
- lessen kunnen ook op woensdag en in het weekend
- toetsen van grotere leerstofonderdelen (van WO, wiskunde en Frans) worden één week vooraf aangekondigd.
- toetsen van parate kennis kunnen op elk moment worden afgenomen
- kinderen moeten leren plannen op korte en middellange termijn:
  - maximum 60 minuten per dag, langer in periodes van toetsen
  - dagelijks huiswerk en/of les
- differentiatie in huiswerk is mogelijk, d.w.z. dat leerlingen soms aangepaste oefeningen krijgen op hun niveau.
- 

**In vakantieperiodes** wordt geen huiswerk opgegeven, tenzij documentatieopdrachten en opzoekwerkjes. Er kan van deze werkwijze worden afgeweken tijdens de toetsen in juni (L6).

## → **RAPPORT**

De leerlingen van de lagere school krijgen eind november, eind maart en vóór de zomervakantie een rapport. Als er toetsen worden meegegeven dan is dit op donderdag. Deze dienen maandag ondertekend terug meegebracht te worden naar de school.

## → **OVERGANG NAAR EEN VOLGENDE KLAS**

De school bepaalt in welke klasgroep de kinderen het volgende schooljaar zullen zitten. In de lagere school is dit in principe het volgende leerjaar. Als de leerkrachten denken dat het beter is voor het kind om het jaar opnieuw te doen, bespreken we dit met de ouders.

Bij de overgang van kleuter- naar lagere school en bij de overgang van lager naar het secundair onderwijs ligt de beslissing bij de ouders, in de andere gevallen ligt de beslissing bij de school.

## → **KINDVOLGSYSTEEM**

Het ganse schoolteam werkt met een kindvolgsysteem met de bedoeling om alle kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar nog efficiënter te kunnen begeleiden.

## → **ZORG**

Elk jaar krijgt de school enkele extra lestijden om te besteden aan het zorgbeleid. De directie bepaalt hoe deze lestijden optimaal kunnen gebruikt worden op het niveau van de leerlingen, de klas of de school.

Indien het nodig is worden moeilijkheden en de maatregelen hiervoor besproken samen met het CLB tijdens het MDO (Multi Disciplinair Overleg). Dit wordt nadien ook met de ouders besproken.

## → **ACTIVITEITEN**

Speciale activiteiten als toneel, schoolreis, enz. worden via het ouderplatform aan de ouders bekend gemaakt. De onkosten hiervan worden vermeld op de schoolrekening.

## → **BUITENSCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN**

Als school nemen wij deel aan sportactiviteiten ingericht door 'MOEV'. Meestal vinden die plaats op woensdagnamiddag. Van deze activiteiten worden de ouders en de kinderen vooraf ingelicht. We doen hierbij regelmatig beroep op ouders om mee in te staan voor het vervoer. Ook zijn er projecten van MOEV onder de lesuren.

De ouderraad betaalt de deelnemingskosten en de school zorgt voor de drank. Voor de kinderen is het dus gratis.

## → **EXTRA-MUROSACTIVITEITEN**

Om de 2 jaar gaan de leerlingen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar op bosklassen in de Hoge Rielen te Lichtaart en de leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar op zeeklassen in Ter Helme te Oostduinkerke.

De minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen bedraagt € 520 voor de ganse lagere schooltijd.



## → **MEDICATIE**

Wanneer uw kind op school medicatie op doktersvoorschrift moet innemen, is het noodzakelijk dat de arts dit verklaart. Een formulier om dit te melden vindt u op de website van de school. Alle andere medicatie zonder doktersvoorschrift is verboden op school.

## → **BIBLIOTHEEKBEZOEK**

Om de 3 weken gaan de leerlingen van de lagere school en de kleuters van K2 en K3 op vrijdagmiddag naar de bibliotheek in Wortel om boeken te ontlenu. Wanneer bibboeken niet tijdig worden ingeleverd door kinderen van de lagere school dient er een boete te worden betaald. Kleuters lenen geen boeken individueel maar met de klas.

## → **LUIZEN**

De laatste jaren duiken er weer regelmatig luizen op in alle scholen. Daarom vragen we het volgende:

1. Kijk regelmatig de haren van uw kind na.
2. **Als u luizen ontdekt bij uw kind, gelieve dit dan onmiddellijk te melden aan de school.**

We vragen op dat moment uw kind onmiddellijk te behandelen. Na de behandeling kan uw kind gewoon naar de school komen. Kinderen worden op school na elke vakantie gecontroleerd.

**Kinderen waarbij er levende luizen worden vastgesteld zonderen wij af van de andere kinderen. Wij nemen dan zo vlug mogelijk contact op met de ouders.** Inlichtingen kan u steeds vragen in de school, in het gezondheidscentrum, bij de huisarts of apotheker.

## → **VERKEER EN VEILIGHEID**

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die veilig en verkeerstechnisch in orde is.

De ouders beslissen of hun kind bekwaam is om te fietsen en om zich veilig in het verkeer te verplaatsen.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

## → **FLUOHESJES**

Iedere kleuter krijgt bij het begin van de kleuterschool een fluohesje van de ouderraad. De kinderen van de lagere school krijgen dit van de school (1<sup>ste</sup> 4<sup>de</sup> leerjaar of als ze nieuw zijn). Als het verloren of stuk is, moet je er zelf één aanschaffen of kan je er één kopen op school en wordt er € 6 aangerekend op de schoolrekening. Wij vragen om deze hesjes **alle dagen** te dragen.

## → **VERLOREN VOORWERPEN**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...).

Om dit te voorkomen kun je best alle spullen van je kind voorzien van de naam, zeker ook brooddozen en kleine doosjes voor koeken en fruit.

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de leerkracht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

## → **GSM**

GSM 's en smartwatches zijn verboden op school. Enkel in overleg met de directie wordt hier een uitzondering toegestaan.

## → **VERZEKERING:**

Voor ongevallen in de school en voor ongevallen op weg naar huis of omgekeerd, zijn de kinderen verzekerd. Het schoolbestuur heeft hiervoor een verzekering bij AXA. De verzekering omvat burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen en kosten voor geneeskundige verzorging. Hiervoor zijn er aangepaste formulieren. Eén deel wordt door de ouders ingevuld en een tweede deel door de behandelende geneesheer. De school stuurt de gegevens digitaal door naar de verzekering. Deze betaalt het verschil tussen het totale bedrag dat door u betaald werd en het ziekenfonds terug. Bij langdurige ziekte mag men de eindafrekening samen opzenden met een "attest van genezing" dat door de behandelde geneesheer wordt afgeleverd. Er is geen verzekering voor stoffelijke schade. Schade aan een bril is mee opgenomen in de polis wanneer het om een ongeval gaat.

Van zodra de kinderen onder toezicht staan van de ouders (dus van zodra ze opgehaald zijn aan de schoolpoort of van zodra de rijen ontbonden zijn) dekt de schoolverzekering geen schade, veroorzaakt aan derden. In zo'n geval zijn de ouders verantwoordelijk via hun eigen familiale polis. Het is dus aangewezen eens na te kijken of u een familiale polis (gezins aansprakelijkheid) heeft afgesloten.

## → **NIEUWSBRIEF EN WEBSITE**

Om ouders goed te informeren en te betrekken bij wat er in de school gebeurt, maken wij elke vrijdag een nieuwsbrief. Deze ontvang je via het ouderplatform. Op de website vindt u ook afbeeldingen, filmpjes (YouTube), werkjes van kinderen, ... Ouders die dit niet wensen, kunnen altijd deze laten verwijderen.

## → **INFOAVOND EN OUDERCONTACT**

Opdat de ouders zouden weten hoe het nieuwe schooljaar voor hun kind zal verlopen, organiseren we een **infoavond**. Het verloop en de data van die avonden worden u nog meegedeeld via het ouderplatform.

In onze school worden er 2 oudercontacten georganiseerd. De eerste contacten voor de kleuters (K0-K1-K2) zijn in de week van 16 oktober en voor K3 in de week van 13 november. De tweede contacten voor de kleuters (K2-K3) zijn 6 mei en voor K0-K1 in de week van 13 mei.

In de lagere school volgen de oudercontacten na het rapport in de week van 27 november en 11 maart. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd via het ouderplatform en hier kan je ook de juiste dag en het uur reserveren. Voor het zesde leerjaar is er een oudercontact i.v.m. de studiekeuze in de week van 21 februari. Op het einde van het schooljaar houden we enkel oudercontact op vraag van de leerkracht of van de ouders.

Zijn er in de loop van het jaar zaken die u dringend wenst te bespreken, wacht dan niet maar maak een afspraak met de leerkracht.

's Morgens voor schooltijd is de leerkracht vaak druk bezig om praktische zaken te regelen voor de lessen van die dag. Een korte, dringende mededeling kan dan wel. Voor een uitgebreid gesprek zal zij/hij u vragen om een contact af te spreken op een later moment. Kunt u zolang niet wachten, richt u dan tot de directie.

### → **INFO AAN GESCEIDEN OUDERS**

De school wil na een scheiding beide ouders zo goed mogelijk informeren over hun kind en over wat er in de school gebeurt. Daarvoor is het wel nodig dat de ouders de school tijdig op de hoogte brengen zodat er rekening kan gehouden worden met specifieke vragen over facturen, nieuwsbrief, ...

Wij vragen aan de ouders om samen en ook met hun kind goede afspraken te maken over bv. het doorgeven van brieven, de buitenschoolse opvang, ...

Als het enigszins mogelijk is zouden wij wel graag de ouders samen spreken tijdens een oudercontact: dan krijgen ze immers beiden precies hetzelfde te horen en hebben ze het ook allebei uit de eerste hand. Indien dit niet mogelijk is kan er ook een afzonderlijk oudercontact gepland worden.

### → **OUDERVERENIGING**

In onze school is ook een oudervereniging actief. De bedoeling van deze vereniging is om de relatie tussen school en thuis te bevorderen en om stimulerend op te treden zodat de school een aangename leef- en studieplek is voor de kinderen. Zij doet dit in nauwe samenwerking met de leerkrachten en de directie. De ruggengraat van de vereniging is de **ouderraad**. Ze komen regelmatig bij elkaar om samen met de directeur en enkele leerkrachten het reilen en zeilen van de school te bespreken, zowel inhoudelijk als praktisch. Op de algemene infoavond stellen ze zich voor en lichten ze hun werking toe.

Van geplande activiteiten wordt u later via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

Voor het praktische werk doet de ouderraad beroep op vrijwillige ouders.

### → **SCHOOLRAAD**

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Minstens 3 maal per jaar komen zij bij elkaar om:

- advies uit te brengen naar de directie en het schoolbestuur toe
- het schoolgebeuren op de voet te volgen

Wat bespreken ze zoal?:

- de grote beleidslijnen van de school: o.a. schoolreglement, evaluatiesysteem, rapportering, ...
- de organisatie van de school: o.a. verdeling van de lestijden, planning van studiereizen, leeruitstappen, ...

Leden ouders:

- Brosens Tom, Doens Jurgen en Voet Stefaan,

Leden personeel:

- Van Gils Seppe , Vervoort Inge en Voet Renild

Leden lokale gemeenschap:

- Aerts Guy, Melis Marc

## **CLB: HET CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING**

**'De WIJSNEUS' werkt samen met:**

**CLB- Kempen**

**Vestigingsplaats Hoogstraten, Gravin Elisabethlaan 2**

**2320 Hoogstraten**

**Tel.: 03/314 39 70 Fax. 03/314 90 75**

**E-mailadres: [hoogstraten@clb-kempen.be](mailto:hoogstraten@clb-kempen.be)**

**[www.clb-kempen.be](http://www.clb-kempen.be)**

**Openingsuren: elke schooldag van 09.00 u. tot 12.00 u.**

**en van 13.00 u. tot 16.30 u.**

**(Elke donderdag tot 17.30 u.)**

**Anoniem chatgesprek ([clbchat.be](http://clbchat.be))**

**Maandag, dinsdag en donderdag (17 u.-21 u.) en woensdag (14 u.-21 u.)**

**Contactpersoon voor de school: Elien Van Ael**

**Zie ook website van de school**

Op de website van de school (bij links voor ouders) vindt u een volledig overzicht van de werking van het CLB.

### → **PEDAGOGISCHE BEGELEIDING**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). Steven De Laet, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school.

### → **VOOR EN NASCHOOLSE OPVANG.**

Alle opvang wordt door Ferm in de Roimans georganiseerd. (zie website: <https://www.hoogstraten.be/de-wijsneus/ouders/voor-en-naschoolse-opvang>)

### → **UITSTAPPEN**

De ouders geven bij inschrijving de toestemming dat hun kind deelneemt aan de uitstappen die de school organiseert (ook in het buitenland). We maken ze bekend in de nieuwsbrief. Het gebeurt regelmatig dat we voor een uitstap de Nederlandse grens oversteken. Dan is het verplicht een geldig reisdocument bij te hebben.

- Voor **Belgische** kinderen is dit een **kids-ID**. Je kan ze, samen met je kind aanvragen op het gemeentehuis. Neem een pasfoto mee. De procedure duurt een 3-tal weken, vraag de Kids-ID dus tijdig aan.
- Voor **niet-Belgische** kinderen is een **papieren** identiteitsbewijs noodzakelijk. Daarvoor kan je ook terecht op het gemeentehuis. Neem een pasfoto mee. Dit document krijg je direct mee. Het is twee jaar geldig.

## → DATA VOOR HET SCHOOLJAAR 2023-2024

vrijdag	1 september 2023	Begin van het schooljaar
woensdag	20 september 2023	Pedagogische studiedag
maandag	2 oktober 2023	Plaatselijke verlofdag
maandag	30 oktober 2023	Begin herfstvakantie
zondag	5 november 2023	Einde herfstvakantie
zaterdag	11 november 2023	Wapenstilstand
vrijdag	1 december 2023	De Sint komt op school
woensdag	6 december 2023	Pedagogische studiedag
maandag	25 december 2023	Begin kerstvakantie
zondag	7 januari 2024	Einde kerstvakantie
woensdag	24 januari 2024	Pedagogische studiedag
vrijdag	9 februari 2024	Carnaval op school
maandag	12 februari 2024	Begin krokusvakantie
zondag	18 februari 2024	Einde krokusvakantie
vrijdag	8 maart 2024	Pedagogische studiedag
maandag	1 april 2024	Begin paasvakantie
zondag	14 april 2024	Einde paasvakantie
woensdag	1 mei 2024	Dag van de Arbeid – vrijaf
donderdag	9 mei 2024	O.H.-Hemelvaart – vrijaf
vrijdag	10 mei 2024	Brugdag – vrijaf
maandag	20 mei 2024	Tweede pinksterdag – vrijaf
zaterdag	1 juni 2024	Schoolfeest
vrijdag	7 juni 2024	Plaatselijke verlofdag
vrijdag	28 juni 2024	Laatste schooldag





## De Wijsneus

Kerkpad 1  
2323 Wortel  
03/314.50.41

[directie@dewijsneus.be](mailto:directie@dewijsneus.be)

